

## 2023 届海葵教育秋招——英语助教

### 【工作内容】

- 1、负责对考研；考研英语各期班次学员教学前准备工作；
- 2、协助教研部老师汇编模拟试卷、对机构已有资料校对汇编整理；
- 3、完成机构课堂上英语教学计划和课后学员辅导工作及批改学员试卷；
- 4、及时汇报学员课上反馈问题和教学相关工作情况；
- 5、协助市场部门老师推广普通考研；考研课程，辅助招生销售；
- 6、负责学员课程的制定、授课及拓课，日常课后训练及模拟英语考试活动

### 【任职要求】

- 1、态度：追求教育理想，热爱教育事业，传递爱与奉献，把学员的事当成自己的事；
- 2、能力：语言表达流畅，逻辑思维清晰，学习能力强，能够与企业共同进步；
- 3、学历：大专及以上学历，所学专业为英语类，持有英语教师资格证优先；
- 4、经验：不限经验，应届往届均可投递。

### 【福利待遇】

- 1、薪酬标准：基本薪资 绩效薪资 业绩提成，转正年薪 7-12 万，上不封顶；  
为优秀毕业生提供教育行业内有竞争力的薪资，优秀者薪资福利待遇可面谈，上不封顶；
- 2、上班时间：一天八个小时上班制，无加班，每周双休；
- 3、带薪培训：试用期间带薪培训，教授教学技巧和方法，提高专业技术能力；
- 4、基本福利：五险一金；带薪假期(年假、婚丧假、产检假、产假、哺乳假) 优秀员工奖励基金、工龄奖、年度体检等；
- 4、补充福利：员工活动，亲友报班课程优惠

### 【工作地点】

武汉市洪山区光谷总部国际 7 栋 203-204  
咨询热线：15171414411 陈经理（微信同号）



微信扫码